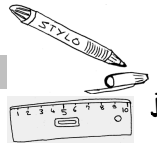
CONTRAT DE TRAVAIL en S.V.T.

1 JE VIENS AVEC TOUTES MES AFFAIRES :

- cahier complet *(avec le travail demandé)* et livre *(un pour deux)*
- stylos et crayons de couleur *(bleu, rouge, vert et noir au minimum)*
- critérium, gomme et règle *(indispensable pour les dessins et schémas)*
- ciseaux, colle et scotch,
- calculatrice

2 J'AI UN COMPORTEMENT EXEMPLAIRE :



- **j'écoute attentivement les consignes** avant de réaliser une activité
(si je ne les ai pas comprises, je demande au professeur de les reformuler avant de travailler)

- **je lève le doigt pour prendre la parole**
- **je ne bavarde pas avec mon voisin sans raison valable**
(lors d'un travail à 2 ou en groupe, des échanges à voix basse sont tolérés)
- **je participe activement** *(il ne faut pas avoir peur de se tromper)*
- **je respecte les autres** :
j'écoute attentivement lorsqu'un camarade lit / pose une question / propose une réponse
je suis poli et je soigne mon langage : aucune moquerie ne sera tolérée
- **je fais preuve d'esprit de coopération**
(lors d'un travail en groupe ou si j'ai finis mon travail, je peux aider un camarade en difficulté)
- **je respecte le matériel** souvent fragile et très cher :

  - en rentrant, je tiens mon sac à la main *(évite les chutes de matériel)*
  - je m'installe à ma place ; si je vois un graffiti ou si elle est sale, je le signale aussitôt
  - je n'utilise le matériel ou je ne me déplace qu'après autorisation
  - si par accident, je casse du matériel je préviens le professeur aussitôt
  - en fin d'heure, je restitue une table propre et je range le matériel

(je mets en sortant : papiers, bouts de gomme, taillures de crayon… à la poubelle)

lu et approuvé le ……/……/……

Signature de l'élève :

Signature des parents :

3 JE TIENS SOIGNEUSEMENT MON CAHIER

- **je prends mon cours en entier** : *(aide : les bilans sont numérotés)*
  - si je n'ai pas le temps de tout recopier, je laisse de la place et je mets une croix dans la marge pour me souvenir qu'il en manque un bout *(je le recopie en fin d'heure ou + tard)*
  - si je suis absent, je demande à un camarade de me prendre les photocopies et je lui emprunte rapidement son cahier pour recopier la leçon.

- **je colle les activités au bon endroit dans la leçon**
(problème → hypothèses → activité → bilan)

- **je soigne mon cahier** :
  - je fais une page de garde, joliment illustrée *(en lien avec la S.V.T.)*
  - je respecte le code couleur (titres des leçons, problèmes et mots clés en rouge), je souligne les titres et les problèmes, j'encadre les bilans
  - je recopie correctement les mots clés, sans faute d'orthographe
  - je change de page à chaque nouvelle leçon ; je saute des lignes : j'aère le texte
  - je ne fais pas de rature, pas de tache…

4 JE REALISE LE TRAVAIL DEMANDE personnellement et de manière soignée :

- **J'APPRENDS MA LECON D'UNE SEANCE A L'AUTRE**

(seul les devoirs surveillés prévus à la fin de chaque leçon seront signalés dans le cahier de texte, mais des interrogations surprises peuvent avoir lieu n'importe quand, à l'écrit comme à l'oral)

Les bilans (= réponses aux problèmes = CONNAISSANCES) doivent être sus par cœur.
Je dois être capable de définir et orthographier chaque mot clé / mot nouveau.
Je dois être capable de répondre aux problèmes posés.
Je dois être capable de refaire les activités et les schémas.
Si nécessaire, je revois les fiches méthodes.

→ JE VERIFIE QUE JE SAIS MA LECON à l'aide de la FICHE DE REVISION

- **JE REALISE LES ACTIVITES / EXERCICES notés dans le cahier de texte POUR LA DATE PREVUE**

⚠ ATTENTION :

- TOUT MANQUEMENT A CES REGLES peut être signalé dans le carnet de liaison et sanctionné
- TOUT TRAVAIL NON FAIT par l'élève sera à refaire et sanctionné d'une punition.
- TOUT TRAVAIL NOTE, NON RENDU A LA DATE PREVUE se verra attribuer un ZERO (sauf excuse valable : certificat médical).
- TOUT RECOPIAGE SUR UN CAMARADE / TOUTE TRICHE SERA SEVEREMENT SANCTIONNE(E)
- TOUTE ABSENCE A UN DEVOIR SURVEILLE sera rattrapée en étude dès le retour de l'élève.
- UN MOT CLE MAL ORTHOGRAPHIE EN CONTRÔLE est considéré comme FAUX.